



## Annex 4

### PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Els estudis de música s'inicien molt prompte (8 anys), quan el xiquet encara no té projectes professionals de futur. L'evolució intel·lectual i emocional en aquestes edats, és molt ràpida; per tant, açò implica que els plantejaments pedagògics se adequen constantment als canvis de la personalitat de l'alumne.

El professor, mitjançant la seua relació amb un grup d'alumnes a la seua aula i al centre, pot contribuir a orientar-los no sols en l'aspecte docent, si no també en el vital. En primer lloc junt amb els pares/mares, després amb tots els professors de l'alumne/a del centre.

Els equips docents com professionals de l'educació que som, hem d'assumir un paper important, l'acció orientadora i tutorial que ha de fer-se coordinada.

Pretenem que amb la formació que reben els nostres alumnes, se'ls capacite per a integrar-se amb èxit en el món professional de la música i al mateix temps, capacitar-los per exercir i participar com a ciutadans lliures en la construcció d'una societat més justa, democràtica i solidària.

El pla d'acció tutorial pretén donar resposta a aquestes premisses.

L'acció tutorial, serà doncs, el conjunt d'actuacions encaminades a aconseguir de l'alumne el desenvolupament de la seua personalitat a involucrar-se en el procés d'ensenyança-aprenentatge i ajudar-li a que prenga les decisions correctes segons les seues motivacions, aptituds i preferències.

### JUSTIFICACIÓ DEL PLÀ D'ACCIÓ TUTORIAL

El pla d'acció tutorial, es fa necessari per diferents raons:

A) És un dret de tots els alumnes, contemplat en la legislació educativa del nostre país: LOE, drets i deures dels alumnes.

B) És una obligació de tots els professors del centre docent.

Aquest és un punt important, que no hem d'oblidar, existeix una clara responsabilitat dels tutors sobre la mira, custòdia i control dels alumnes. Quan l'acció tutorial no es realitza correctament, poden veure's afectats drets fonamentals dels nostres alumnes i tot això pot dur, en alguns casos, serioses responsabilitats al conjunt del professorat. Aleshores, s'imposa una necessària regulació de l'acció tutorial on tots els professors actuen de manera coherent i coordinada.

C) L'acció tutorial ajuda a augmentar la qualitat de l'ensenyament. Potència el treball en equip i la reflexió de tots els membres del Claustre.

## **Designació de tutors.**

Dintre de la funció docent, és necessari, crear una via de comunicació entre professors i pares.

Tots els alumnes estaran a càrrec d'un professor-tutor que serà el corresponent professor d'instrument. Quan un alumne no estiga matriculat en l'assignatura d'instrument, el cap d'estudis li assignarà un tutor entre els professors implicats en l'ensenyança d'aquest alumne.

## **Horari de tutories**

Els professors-tutors dedicaran dos hores setmanals a l'acció tutorial, segons la legislació vigent, una d'elles està destinada a la recepció de pares/mares i alumnes i l'altra a la coordinació amb la resta de professors del claustre per a recollir la informació necessària de cadascú dels seus alumnes. Les hores de tutoria quedaran reflexades en els horaris individuals del professor dintre de les complementaries de còmput setmanal. Els professors d'assignatures col·lectives també tindran hores de dedicació a la tutoria, per a poder atendre de forma més individualitzada als alumnes que tenen al seu càrrec. La llista de professors i l'hora de tutoria d'atenció a pares/mares estarà exposada al llarg de tot el curs al tauló d'anuncis del Conservatori.

## **Funcions del professor-tutor**

Les funcions del professor-tutor les marca la legislació i són les següents:

- a) Participar en la planificació de les activitats d'orientació acadèmica i professional, baix la coordinació del cap d'estudis.
- b) Coordinar les sessions d'avaluació corresponents als alumnes al seu càrrec.
- c) Alçar acta de cada sessió d'avaluació custodiar-les i entregar-les a la secretaria del centre per a la conservació oportuna.
- d) Omplir els butlletins de qualificacions i entregar-los als pares/mares i als alumnes majors d'edat.
- e) Emetre un informe individualitzat a final de curs d'aquells alumnes que no promocionen i d'aquells alumnes que no superen alguna de les assignatures, argumentant les raons per les quals se'ls qualifica negativament.
- f) Convocar sessions de tutoria per a informar als pares/mares de tot allò que consideren oportú en el procés d'ensenyament-aprenentatge.



- g) Facilitar la integració en el centre dels alumnes al seu càrrec i fomentar la seua participació en les activitats extra-escolars i complementàries.
- h) Tindre cura dels alumnes de menor edat en els desplaçaments, que en tot cas, seran autoritzats en primer lloc pels pares/mares de l'alumne i en segon lloc per la Direcció del Centre.
- i) Organitzar activitats complementàries: visites organitzades, assistència a concerts, etc....
- j) Responsabilitzar-se dels alumnes en el temps de docència directa. També seran responsables tots els professors del centre, siguen tutors o no.
- k) Vigilar que el clima social de la classe siga l'adequat, procurant evitar qualsevol tipus de discriminació a un alumne, actuant ràpidament davant la primera notícia al respecte.
- l) Assessorar als alumnes al seu càrrec, sobre les possibilitats d'exercici professional d'acord amb les aptituds, possibilitats i motivacions al respecte.
- ll) Transmetre les peticions de l'alumnat al seu càrrec, a la resta de professors i a l'equip directiu segons siga procedent.
- m) Informar puntualment als alumnes i als seus pares/mares si són menors d'edat de totes les activitats docents i el rendiment de l'alumne.
- n) Facilitar la cooperació educativa entre els professors i els pares/mares dels alumnes.
- o) Informar a la junta d'avaluació sobre les sol·licituds d'ampliació o renúncia de matrícula.
- p) Informar en allò referent al calendari sobre les proves, matriculació etc.
- q) Informar a la resta de professors involucrats en el procés d'ensenyament-aprenentatge d'un mateix alumne sobre les possibles baixes que es pugen donar al llarg del curs.
- r) Posar en coneixement del centre qualsevol situació que implique risc, o lesione algun dret de l'alumne.
- s) Atendre, en primera instància, les reclamacions de les avaluacions.
- t) Controlar l'assistència i compliment de l'horari dels alumnes.
- u) Avisar als pares/mares d'aquells alumnes menors d'edat que no assistisquen a classe en el seu horari lectiu.
- v) Aconsellar als alumnes que van a passar a cinquè i sisè d'ensenyaments professionals sobre l'elecció d'assignatures optatives.
- w) Avaluar el procés d'ensenyança-aprenentatge de cada alumne.

## L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial es desenvoluparà al llarg de tot el curs. Les tasques de tutoria es realitzaran directament entre el professor-tutor i pares d'alumnes menors de 18 anys. En el cas d'alumnes de 18 o més anys, l'acció tutorial es realitzarà directament entre professor-tutor i alumne.

L'acció tutorial ha de fer-se des de el punt de vista orientador, tant en temes acadèmics i professionals, com en burocràtics i legals.

A principi de curs, el professorat es presentarà als pares. Es tracta de que coneguen el seu pla d'actuació i que tinguen accés a la informació general sobre el centre, imprescindible per a poder col·laborar en tot el procés i en l'educació dels seus fills.

El professor-tutor coordinarà les feines de programació, avaluació i possibles adaptacions curriculars que requereisca l'alumne. El procés d'aprenentatge en la música requereix un seguiment continuat per part del professor i per tant l'assistència de l'alumne a les classes.

El professor-tutor ha de mantindre informats als pares i intentarà aconseguir la màxima integració dels pares en el procés educatiu.

El pla d'acció tutorial inclourà la planificació de les activitats que consideren oportunes els tutors.

### Sessions de tutoria

a) El professor-tutor disposa d'una hora a la setmana per a rebre als pares que voluntàriament o citats pel professor/a desitgen conèixer l'avaluació dels seus fills en el procés educatiu.

b) Cada pare/mare, tutor o alumne, haurà d'assistir a una tutoria per trimestre (aproximadament), convocada pel professor-tutor.

També cada pare/mare podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, sessions de tutories i entrevistes amb altres professors dels seus fills. És recomanable que aquestes entrevistes les coordine el professor-tutor (per evitar que els pares acudisquen en horari lectiu de classes col·lectives.)

c) En cada sessió de tutoria, s'alçarà acta dels temes acordats.

El professor-tutor conservarà tota la documentació relacionada amb l'acció tutorial (sol·licituds de sessió de tutoria, actes de sessió de tutoria, convocatòria de sessió de tutoria, altres informes...); Aquesta documentació serà lliurada pels professors tutors al Cap d'estudis.



## **Sessions d'avaluació**

És obligació inexcusable dels tutors d'informar als pares/mares/tutors dels alumnes, sobre el seu procés d'aprenentatge, els criteris i procediments d'avaluació i les valoracions sobre l'aprofitament acadèmic, i també sobre les mesures de reforçament educatiu que calga adoptar.

El professor-tutor és el responsable de coordinar l'avaluació de l'alumne. L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professors de l'alumne coordinats pel professor-tutor.

Es realitzaran tres sessions d'avaluació on es valorarà el procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic de l'alumne. Després d'aquestes sessions, el professor-tutor informará per escrit als alumnes, pares/mares (lliurament de butlletins de qualificacions).

## **LÍNIES D'ACTUACIÓ**

Quan parlem de línees d'actuació estem parlant de les activitats pròpies que realitzarem en cadascuna de les actuacions marcades per a l'acció tutorial.

### **Nous alumnes**

1. El professor organitzarà activitats de benvinguda en la classe col·lectiva, per a solucionar qualsevol problema d'adaptació.
2. El professor informará a principi de curs sobre els deures i drets dels alumnes i sobre el funcionament del centre (RRI)
3. El professor informará a tot l'alumnat en el referent a:
  - a) Programacions: Objectius, continguts, criteris d'avaluació (per cursos). Material didàctic.
  - b) Realització d'activitats complementàries: audicions, setmana cultural, possibles activitats patrocinades per l'AMPA.
  - c) Avaluacions: dates, lliurament butlletins.
  - d) Altres: desenvolupament de la classe col·lectiva, qualsevol informació referent als òrgans de govern del centre.

### **Procés d'avaluació**

1. El professor-tutor, després de cada sessió d'avaluació, haurà d'informar a l'alumne, o als pares del menor, sobre la valoració del procés d'aprenentatge i el rendiment acadèmic.

El professor complimentarà, distribuirà i controlarà el butlletí de qualificacions. Es farà el lliurament de butlletins amb presència constatada dels pares.

2. El professor-tutor recollirà els informes de la resta de professors que estiguen implicats en l'educació musical d'un mateix alumne

3. El professor-tutor s'encarregarà d'omplir l'informe individualitzat de l'alumne que no supere alguna assignatura. Sols s'omplirà un informe per alumne encara que tinga més d'una assignatura suspesa. El professor-tutor és l'encarregat de complimentar en el mateix informe les observacions de la resta de professors.

### **Atenció individualitzada als alumnes.**

1. El professor-tutor comunicarà als pares o alumnes, l'horari setmanal que disposa per a l'atenció individual de l'alumne.

2. Tots els professors-tutors convocaran una sessió de tutoria per trimestre (lliurament de butlletins)

3. Les citacions de sessió de tutoria, per part del professor.tutor, es formalitzaran mitjançant l'agenda. Per altra part, els pares/mares, tutors de l'alumne podran sol·licitar quan ho consideren necessari, una sessió de tutoria.

4. El professor-tutor realitzarà les modificacions de programació d'objectius, continguts, activitats (adaptacions curriculars) per a atendre les diferències individuals, que puguen sorgir amb algun alumne.

5. El professor-tutor durà un control de les faltes d'assistència dels seus alumnes.

### **Referides a la resta de professors del centre.**

1. El professor-tutor ha de saber quins són els professors del centre implicats en el procés d'ensenyança-aprenentatge de cadascú dels seus alumnes. El professor-tutor coordinarà les sessions d'avaluació amb la resta de professors de l'alumne. La presència del tutor ha de ser una garantia, per a que aquestes sessions no es convertisquen en lectures de mitjanes aritmètiques.



2. El professor-tutor ha de comunicar-se amb la resta de professors d'un mateix alumne. A més a més, es reunirà amb ells quan sorgisca algun aspecte per a comentar. Per exemple; quan comptem amb algun alumne que al llarg del primer trimestre demostre qualitats per a la promoció.

3. El professor-tutor actuarà com a nexa entre pares/alumnes i els altres professors.

Facilitarà possibles reunions entre professors d'assignatures no instrumentals i pares que vulguen rebre una informació més directa i personal en el referent al procés d'educació musical del seu fill.

4. El professor-tutor col·laborarà en els altres professors en la coordinació i elaboració de les activitats extraescolars.

5. Els professors no tutors avisaran als professors-tutors quan un alumne tinga més de dos faltes seguides.

### **Referides als pares/mares.**

1. A principi de curs, el tutor es presentarà als pares. Es tracta, de mostrar-los el seu pla d'actuació (adaptacions curriculars, audicions, activitat extraescolar).

2. El professor-tutor comunicarà als pares l'horari de tutoria i el procés a seguir per a sol·licitar entrevistes personals.

3. El professor-tutor facilitarà als pares les dates de les avaluacions i de lliurament de butlletins.

4. El professor-tutor realitzarà amb els pares tres tutories (com a mínim) al llarg del curs. En aquestes entrevistes s'ha d'intercanviar informació i opinió sobre:

- a) Rendiment general de l'alumne.
- b) Dificultats d'aprenentatge detectades.
- c) Mesures adoptades per a millorar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne que ho necessite i la col·laboració que es demana dels pares.
- d) Hàbits de treball i estudi de l'alumne a casa.
- e) Informar sobre la promoció o no de l'alumne.
- f) Necessitat de buscar recolzament o reforç en el període estival.

**Referides a l'orientació professional.**

1. El professor-tutor informarà als alumnes sobre les diferents convocatòries públiques i privades de les que tinga coneixement el centre, per tal de sol·licitar beques d'estudi.
2. El professor-tutor mostrarà als alumnes la diversitat de cursos d'especialització i classes magistrals que s'oferten contínuament. Intercanviarà opinions i analitzarà conjuntament amb l'alumne la importància d'elegir correctament les propostes més interessants
3. El professor-tutor informarà a l'alumne de totes les eixides professionals. No tots els alumnes tenen les mateixes possibilitats. Cada alumne ha de conèixer les seues limitacions i els recursos que té segons les aptituds que mostra.
4. El professor-tutor informarà als alumnes de l'optativitat que ofereix el centre i quina és la millor elecció per a cadascun segons l'itinerari que es vulga seguir.