

Reglament Règim Intern



CONSERVATORI PROFESSIONAL
DE MÚSICA DE TORRENT

C/Mestre Juan Roig Soler, nº 4 - 46900 TORRENT (València)



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

	Pag.
Introducció	4
Títol I. Directrius específiques d'actuació al centre	5
Títol II. Organització de les activitats al centre	6
Introducció	6
Capítol I. Aspectes generals	6
1.-Utilització de les instal·lacions comunes	6
1.1.-Aparcament	6
1.2.-Accés i eixida del centre	6
1.3.-La neteja de les dependències comunes	7
1.3.1.-La cura de l'aula	7
1.3.2.-Els serveis	7
1.4.-Els corredors	7
1.5.-La zona de secretaria	7
1.6.-La cafeteria	7
1.7.-Les cabines d'estudi	7
1.8.-Utilització dels taulers d'anuncis	8
1.9.-Senyalització de seguretat	8
1.10.-Préstec de les instal·lacions	8
1.11.Comunicació dels desperfectes	9
2.-Utilització de la biblioteca	9
3.-Utilització de la fotocopiadora	9
4.-Préstec de qualsevol recurs didàctic, instruments, partitures, etc.	9
5.La matriculació	10
6.-La figura del professor de pedagogia terapèutica	11
7.La figura del professor Psicòleg	11
8.Protocol d'actuació davant malaltia o accident escolar	11
9.Utilització de les noves tecnologies	12
10.Canalització dels suggeriments	12
11.Protecció de la imatge	12
Capítol II. Organització de les activitats extraescolars	12
1. Audicions i actuacions de l'aula	12
2.Audicions i actuacions fora del centre	13
Títol III: drets i deures dels membres de la comunitat educativa	14
Capítol I.-De l'alumnat	14
1.-Dels drets dels alumnes i de les alumnes	14
1.1.- Dret a una formació integral	14
1.2.- Dret a l'objectivitat en l'avaluació	14
1.3.- Dret al respecte de les pròpies conviccions	15
1.4.- Dret a la integritat i la dignitat personal	15
1.5.-Dret de participació	15
1.6.- Dret d'associació i de reunió	15
1.7.- Dret d'informació	15
1.8.- Dret a la llibertat d'expressió.	16
1.9.- Dret d'ajudes i suports	16



	Pag.
2.-Dels deures de l'alumnat	16
2.1.- Deure d'estudi i d'assistència a classe	16
2.2.- Deure de respecte als altres	16
2.3.- Deure de respectar les normes de convivència	17
3.-Incompliment de les normes de convivència	17
3.1.-Aplicació de mesures correctores i disciplinàries	17
3.2.-Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries	18
3.3.-Reparació de danys materials	18
3.4.-Pràctica i recepció de les comunicacions	18
4.-Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores	19
5.-Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores	19
6.-Competència per a aplicar les mesures educatives correctores	19
7.-Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores	24
8.-Prescripció	24
9.-Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores	25
10.-Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre	26
11.-Responsabilitat penal	26
Capítol II.-Drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència	26
1.-Drets dels pares, mares, tutora o tutores dels alumnes	27
Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes	27
2.-Deures	28
Capítol III.-Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar	29
1.-Drets	30
2.-Deures del professorat	30
3. Procediment a realitzar en cas d'absència el professor.	32
4.Instruccions generals per a la tramitació de les baixes per incapacitat transitòria del personal docent	34
5.Qué esperem del professor.	34
Capítol IV .-Dels drets i deures del personal d'administració i serveis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics	34
1.-Drets	35
2.-Deures	35
Disposicions addicionals	36

Introducció

El propòsit d'aquest Reglament és adequar els principis generals establerts en el sistema educatiu a la realitat del nostre Centre, per constituir-hi així unes directrius d'actuació. Aquestes directrius bastiran el nostre referent d'actuació, i se sol·licitarà a l'Administració Educativa, a través dels camins establerts, les mesures i suports operatius adients.

Este reglament segueix els paràmetres del decret 39/2008, de 4 d'Abril, del consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.



Títol I. Directrius específiques d'actuació al centre

1. S'impulsarà, en el Centre, una formació personalitzada que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors del nostre alumnat. La funció educativa assolirà més eficàcia, si coneixem millor el nostre alumnat: els seus èxits, les seues expectatives, les seues deficiències, tant a nivell acadèmic com humà.
2. La participació i col·laboració de les mares i dels pares es canalitzarà a través de la figura del/de la tutor/a, en les qüestions pròpies del grup, i, per a les competències que li siguin pròpies, a través dels seus representats en el Consell Escolar. Es reconeix a l'Ampa una interlocució directa amb l'equip directiu.
3. Es prestarà especial atenció a la igualtat entre l'alumnat, evitant l'ús discriminatori del llenguatge i de qualsevol situació acadèmica o d'activitat extraescolar que supose la supremacia d'un sexe sobre l'altre. En aquest sentit, els Departaments afavoriran la coeducació a través de les seues programacions i del material didàctic recomanat i el professorat treballarà per la coeducació en la seua acció didàctica quotidiana.
4. Es respectaran, així mateix, les particularitats de tots i cadascun dels membres que integren la nostra comunitat educativa sense exercir-hi discriminació o coacció per qüestions culturals, ideològiques, religioses, etc.. sempre i quan aquestes es manifesten dins del respecte als principis democràtics de la nostra societat que apareixen en la Constitució.
5. El foment dels hàbits de comportament democràtic, el respecte i la tolerància, a l'igual que el clima de tolerància, participació i pluralisme ha de presidir l'activitat en el Centre i en el quefer docent. Aquesta relació ha d'involucrar a tots els membres de la nostra comunitat educativa.
6. S'impulsarà l'activitat pedagògica en el Centre i l'activitat investigadora del professorat a partir de la seua pràctica docent. La vitalitat del Centre ve donada tant pel seu treball diari, com per les iniciatives i projectes que, a partir de la reflexió sobre l'activitat i organització educativa, es formulen pel Claustre del Professorat, Departaments, Equip Directiu, etc.
7. L'orientació pedagògica, educativa i professional la realitzaran els tutors i les tutores dins del pla d'acció tutorial del Conservatori.
8. Els Departaments promouran les iniciatives i mètodes pedagògics que milloren l'activitat docent. A tal efecte els departaments en les seues programacions, les metodologies de les diverses matèries i les activitats extraescolars tractaran de desenvolupar les capacitats creatives i l'esperit crític de l'alumnat.
9. Les instal·lacions del Centre hauran d'estar obertes a Associacions, Col·lectius, Organismes i Centres oficials relacionats amb el món cultural, social o econòmic de la comarca en totes aquelles activitats que complementen o enriquesquen el projecte educatiu del Conservatori, sempre que no interferesquen en el normal desenvolupament de les activitats docents del Centre.
10. La llengua vehicular dins del Conservatori serà el valencià, de tota manera, es dona llibertat a què qualsevol membre de la comunitat educativa ho faja en l'altra llengua oficial, el castellà. Normalment, les convocatòries, avisos, que isquen de la direcció o equip directiu es faran en valencià, de tota manera, tot aquell que ho demane, se li traduirà a l'altra llengua oficial de la Comunitat valenciana, el castellà.

Títol II. Organització de les activitats al Centre

Introducció

L'activitat educativa que es desenvolupa al Centre, es refereix tant a la pràctica lectiva diària com a les seues activitats complementàries, ja siguin o no de caràcter extraescolar.

Capítol I. Aspectes generals

1. Utilització de les instal·lacions comunes

El Conservatori és un espai que està a disposició de la comunitat educativa i és exigència de tots els seus membres la conservació i cura de les instal·lacions i del material. Conscients, com som que un ambient agradable influeix positivament en la realització de qualsevol tasca, tenim l'obligació de fer del mateix un lloc on es pugui treballar a gust i amb aprofitament, evitant allò que pogués contribuir a deteriorar-lo o embrutar-lo i millorant aquells elements que el fan més agradable. Per això, es prega la col·laboració de tota la comunitat escolar per al manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions. La DESPESA EVITABLE en aquest sentit permet disposar de fons per a realitzar reformes, fer activitats i adquirir material educatiu i escolar que millore les condicions de treball en tots els sentits. Per tant, és desitjable conscienciar l'alumnat de fer servir convenientment els pupitres, les persianes, les portes, els panys, les claus dels mateixos, no fer pintades en parets ni mobiliari, respectar el material de l'aula -vídeos i televisió- i respectar la taula i la cadira del professorat, així com quantes actuacions siguin oportunes per a crear un ambient adequat per a un procés d'ensenyament-aprenentatge exitós.

En conseqüència els seus membres estan obligats a vetllar i exigir l'acompliment de les següents normes:

1.1.-Aparcament

Es prega aparcar convenientment, respectant les indicacions i sense excedir l'aforament de vehicles de la nostra zona d'aparcament. No es pot invadir amb els vehicles, la zona de jardí ni les eixides de l'aparcament de l'Auditori.

1.2.-Accés i eixida del centre

El centre romandrà obert de 9.00 h del matí fins a les 21.30 de la vesprada. Degut a la especificitat dels horaris dels Conservatoris, l'alumne entrarà i sortirà del centre quan comencen o acaben les classes, o podrà permaneixen a la cafeteria o a la biblioteca quan no tinga horari lectiu.

Els pares/mares de l'alumnat menor d'edat es responsabilitzaran de dur i replegar als alumnes al centre. A tal efecte hauran d'acompanyar-los fins l'entrada del conservatori. El personal del centre es responsabilitzarà dels mateixos durant el període lectiu.

També tindran l'obligació d'avisar al centre/professor si l'alumne va a faltar a classe. Si es el professor tutor el que es avisat, este es farà càrrec d'avisar als altres professors afectats.

Els pares/mares romandran, a l'espera de que els alumnes eixquen de classe, en el hall, cafeteria o biblioteca i no interrompiran ninguna classe, a no ser que el professor l'haguera citat. De tota manera, tot el professorat té una hora de tutoria per a atendre als pares/mares que ho desitgen, amb cita prèvia.

En quan als possibles espais de temps lliure entre classe i classe dels alumnes menors d'edat, serà responsabilitat dels pares, en el cas de que els pares no es puguin fer càrrec, ho notificaran a l'equip directiu per a que es prenga alguna tipus de mesura al respecte.

De tota manera, si els pares volen donar llibertat als seus fills menors d'edat, per a que eixquen fora del centre en les franjes horàries no lectives, hauran de firmar una autorització.

Els canals d'informació de l'absència del professorat a l'alumnat seran els següents:

- Classes individuals.- El professorat informarà de l'absència a l'alumnat afectat.
- Classes col·lectives.- Des del centre es tractarà mitjançant els medis que tenim a l'abast (s.m.s, correu electrònic, telefònicament, etc) d'informar a l'alumnat de la falta d'assistència del professor/a.



Per tant, quan un professor no acudeix a classe per una causa justificada, i ha sigut impossible avisar als alumnes afectats, els alumnes acudirán a la biblioteca o zona habilitada on un professor de guàrdia o personal del centre es farà càrrec fins que el pare/mare vinga a replegar-lo.

1.3.-La neteja de les dependències comunes

Segons el Decret 192/1988 està prohibit fumar als Centres docents. A més a més, per raons d'higiene i neteja està prohibit menjar a les aules, corredors i escales, així com tirar papers i deixalles: aquestes seran dipositades en el contenidors corresponents, habilitats a l'efecte.

1.3.1.-La cura de l'aula

No s'ha de menjar ni beure a les aules ni pels corredors. Sols es podrà fer a la cafeteria i llocs habilitats l'efecte. En general s'ha de vetllar per tal que l'alumnat adquirisca hàbits de neteja. Tothom ha de procurar que el seu alumnat arreplegue els papers del sòl i els deposite en les papereres habilitades a l'efecte en l'aula. Cal utilitzar les papereres. S'evitarà que l'alumnat pinte o embrute els pupitres. En aquest sentit, se sol·licita la col·laboració de tothom, i en especial de les/dels tutores/tutors, per a evitar que es mastegue xiclet en la classe i que les seues deixalles s'apeguen en el mobiliari.

1.3.2.-Els Serveis

Per la salut de tothom i per tal d'oferir un servei adequat, els vàters han de procurar mantenir-se nets i sense trencaments, tal com hom ho desitjaria per a casa pròpia.

1.4. Els corredors

Durant el període lectiu es procurarà mantenir el silenci i l'ordre adequats i, tenint en compte l'estructura del Centre, està prohibit en tot moment córrer i cridar en els corredors i les escales.

L'organització dels estudis en un conservatori suposa canvis de classe continus al llarg de la jornada escolar, per tot açò, es mantindrà el silenci en estos canvis per no pertorbar la resta de classes. L'estada de l'alumnat als corredors es farà en el màxim silenci.

1.5. La zona de secretaria

Els alumnes contenen amb una zona per a deixar els instruments habilitada a la zona de secretaria, concretament al despatx de l'AMPA. L'alumne que vullga fer us d'aquest espai ho comunicarà als conserges. Així mateix els pares/mares que necessiten accedir als despatxos dels membres de l'equip directiu, també haurien de comunicar-lo en consergeria.

1.6. La cafeteria

Tant els alumnes com els pares, com tota la comunitat educativa podrà fer us de la cafeteria a qualsevol hora que estiga oberta, no obstant es mantindrà el silenci necessari per a que no moleste a les aules adjacents.

1.7. Les cabines d'estudi.

Segons acord del Consell Escolar de data 29 de gener de 2008, s'acorda exposar a les cabines d'estudi unes instruccions per a conscienciar a l'alumnat en la cura de les instal·lacions i instrumental.

Les instruccions són les següents:

- La reserva de cabines es farà com a màxim amb 2 dies d'antelació. Per telèfon no.
- Les cabines tenen un ús preferentment musical, i són d'ús individual, cal procurar no molestar als alumnes que estiguen utilitzant-les i respectar el seu temps d'estudi.
- La utilització de la cabina d'estudi serà d'1 hora. Renovable si en queden disponibles.
- Les claus s'han de sol·licitar i tornar a la Consergeria. No fer intercanvi de claus.
- Les finestres no es poden obrir, per la vostra seguretat i la del centre.
- L'alumne es farà responsable dels desperfectes que es puguen ocasionar quan ocupe la cabina.
- Si observes alguna anomalia amb el material, mobiliari o el piano, fica-ho en coneixement dels responsables. (consergeria, secretaria)

1.8.-Utilització dels taulers d'anuncis

Segons la instrucció 1/2010 de la subsecretaria de la Conselleria de Educació sobre l'ús dels taulers d'anuncis, s'estableix el següent:

1. Correspon al director del centre garantir el l'ús adequat dels taulers amb la finalitat d'evitar que serveixen de suport a conductes injurioses o ofensives per a la comunitat educativa o que pogueren suposar qualsevol il·lícit administratiu o penal, per tant no se permetran els següents continguts:

- a. Racistes, xenòfobs, antisemites o que promulguen la discriminació interètnica, cultural o religiosa.
- b. Sexuals
- c. Il·legals o il·lícits.
- d. Difamatoris, falsos o obscens que atenten contra les persones professionals, institucions públiques o qualsevol altre entitat pública o privada.
- e. Qualsevol altre contingut o missatge violent, degradant o vexatori.

2. En ningun cas se permetrà la col·locació de cartells, notes o comunicats fora de l'àmbit dels taulers, en cas de col·locar-se es procedirà a la retirada immediata i advertència a la entitat o persona signant, sols es permetrà si ho autoritza el director del centre.

1.9.-Senyalització de seguretat

Resulta imprescindible vetllar pel manteniment dels extintors i de la senyalització de seguretat en perfectes condicions d'efectivitat. A tal efecte es prega a tothom que es tracte d'inculcar el respecte pels esmentats aparells, necessaris en cas d'accident. Així com respectar el pla d'evacuació en cas d'incendi.

1.10.-Préstec de les instal·lacions

Les dependències i mitjans del Centre estaran disponibles per a les iniciatives acadèmiques i culturals quan siguin sol·licitades per entitats de la comarca, sempre que siguin respectades les normes d'organització interna i compten amb el consentiment de la Direcció del Centre.

Normes i criteris d'utilització i cessió del saló d'actes.

Amb elles pretenem assegurar la seua conservació i manteniment, garantir les necessitats pròpies del Conservatori, adequar el seu ús a les possibilitats pressupostaries i econòmiques del Conservatori, complir els compromisos adquirits pel Consell Escolar del Centre i que el conjunt de la població puguen accedir i utilitzar-lo.

Aquestes normes i criteris venen a desenvolupar l'establert al nostre Projecte Educatiu, que s'expressa amb els següents termes:

El conservatori és un centre obert, solidari i col·laborador amb la població de Torrent i la Societat.

La nostra missió inclou relacionar-se amb les institucions culturals i musicals de la nostra àrea d'influència i establir relacions i col·laboracions amb elles.

Entre els criteris que inspiren les relacions institucionals està el de compartir els nostres recursos amb les institucions i associacions de l'entorn.

Per tot açò, el Consell Escolar del Centre estableix la següent reglamentació:

Normes d'utilització del Saló d'actes pels membres de la Comunitat Educativa per a l'organització d'activitats del Conservatori.

1. El Saló d'actes és un espai docent i la seua destinació prioritària és contribuir al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge del Conservatori.
2. Tindran prioritat absoluta les activitats formatives, complementàries i extraescolars organitzades pel Consell Escolar del Centre i el conjunt del professorat del Conservatori.
3. El Cap d'estudis encarregat d'estes activitats coordinarà la utilització d'este espai, segons els termes expressats en estes normes i les indicacions del Director.
4. Les activitats realitzades al Saló d'actes seran programades amb la suficient antelació per tal d'harmonitzar el seu funcionament.
5. L'equip directiu dictarà els terminis per a fer la reserva del Saló d'actes, en funció dels tipus d'activitats a realitzar.



6. Tots els membres de la Comunitat educativa que utilitzen el Saló d'actes seran responsables de la seua conservació en bon estat i estan obligats a reparar els possibles desperfectes quan es demostre que han actuat amb negligència.

7. El Saló d'actes es podrà utilitzar per a activitats docents, formatives, complementàries i extraescolars fins les 21.15. Excepcionalment la Direcció podrà autoritzar la seua utilització fora de l'horari general d'apertura del centre quan:

- a) Disposem dels recursos humans necessaris.
- b) Es tracte d'una activitat d'importància suficient que justifique esta mesura excepcional.
- c) No puga realitzar-se en l'horari normal.

criteris i normes per a la cessió del Saló d'actes a institucions, associacions i particulars.

1. La direcció del Conservatori podrà cedir el saló d'actes a institucions, associacions sense ànim de lucre i particulars segons els termes expressats en les lleis, el nostre Projecte Educatiu, els convenis de col·laboració aprovats pel Consell Escolar i estes normes i criteris..

2. La direcció del centre cedirà el Saló d'actes a altres institucions, organitzacions i particulars, sempre que no pertorbe el normal funcionament de les activitats lectives i es puga harmonitzar el funcionament de les activitats formatives, complementàries i extraescolars generals del centre.

3. Les entitats beneficiàries de les cessions seran responsables dels possibles desperfectes originats bé per negligències, eventualitats o accidents de les persones que participen o organitzen l'activitat. A tal efecte signaran un document assumint esta responsabilitat. I es podrà demanar una contraprestació econòmica

4. La direcció del centre autoritzarà estes cessions dins de l'horari general d'apertura del centre.

5. Amb caràcter excepcional es podrà autoritzar la utilització de les instal·lacions i el Saló d'actes fora de l'horari general d'apertura del centre, sempre que estiguen disponibles els recursos humans necessaris que, en tot cas, seran sufragats per l'entitat o particular beneficiària.

6. Per a l'autorització de l'apertura del centre fora de l'horari general, serà preceptiu que una personal del centre (personal d'administració i serveis, professorat o equip directiu), o algú d'absoluta confiança de la Direcció realitze funcions de control i vigilància de les instal·lacions del Conservatori. El personal que realitze estes col·laboracions ho faran de manera voluntària, i en tot cas de manera retribuïda.

1.11.-Comunicació dels desperfectes

Els desperfectes produïts per l'ús acadèmic normal seran comunicats immediatament, pel professor, qui ho comunicarà el més aviat possible a la Secretaria per a la seua reparació.

2. Utilització de la Biblioteca

La biblioteca s'utilitzarà per a estudi i de zona d'espera, així com a lloc d'estància dels alumnes que no tinguen professor per absència d'aquest. Es mantindrà també el màxim silenci i respecte a la resta de membres de la comunitat educativa que la utilitzen.

L'horari d'utilització de la biblioteca serà el que estipule en cada moment l'equip directiu d'acord amb les exigències d'espai per l'organització d'altres activitats.

3. Utilització de la fotocopiadora

Normes d'obligat compliment per a tot el personal del centre:

1. Les fotocòpies sol·licitades pels professors per a ser utilitzades en classe com a recurs didàctic seran gratuïtes. Seria recomanable, per part del professorat, la planificació del treball de classe, per a evitar col·lapses en l'ús de la fotocopiadora
2. Les fotocòpies d'ús particular del personal del conservatori es pagaran al preu que estipule la direcció.
3. Les fotocòpies per als alumnes es pagaran al preu que estipule la direcció.
4. Les fotocòpies s'hauran de demanar amb antelació suficient quan es tracte d'un nombre elevat.

Hem de comprendre que és necessari un ús racional d'aquest recurs perquè es puga garantir el servei i atendre les necessitats de tots sense que es pertorbe el bon funcionament de la consergeria i la gestió del centre.

4. Prèstec de qualsevol recurs didàctic: instruments, partitures, etc.

La direcció del centre podrà prestar els seus recursos didàctics a institucions educatives, culturals, membres de la comunitat educativa o persones relacionades amb el món musical. A tal efecte este préstec no pertorbarà el funcionament normal de les activitats del conservatori. Quan es tracte d'instrumental d'aula, el professorat responsable haurà de donar també el vist i plau corresponent.

La persona o institució beneficiària del préstec signarà un document a la secretaria del centre on especifique les dades i es responsabilitze de tornar-lo amb les mateixes condicions d'ús, Es faran càrrec de qualsevol desperfecte que s'ocasioni a estos recursos.

Els instruments que hi ha a l'aula, son responsabilitat del professorat, si s'han de prestar a qualsevol altre membre de la comunitat educativa sense eixir del centre també serà anotat en el registre específic ubicat a la consergeria.

5. La matriculació.

Ordre de precedència per a ofertar llocs escolars vacants.

S'estableix en este reglament el procediment i la precedència del llocs escolars vacants. Es tracte d'establir amb criteris objectius quin alumnat i en quines situacions té preferència alhora de matricular-se al centre per primera vegada.

Este document, aprovat per Consell Escolar en la sessió celebrada el 16 de juny de 2008, pretén establir les precedències alhora d'oferir els llocs escolar vacants en el Conservatori Professional de Música de Torrent.

Està en consonància amb la normativa vigent i desenvolupa el marc d'autonomia que tenim com a centre educatiu. També hem consultat els seus termes amb la Inspecció educativa.

Entenem com a lloc escolar vacant aquell que siga autoritzat "ex novo" per l'Administració educativa i tots els que es produïsquen per diversos motius com renunciés de matrícula, trasllats, finalització d'estudis, etc.

També vol oferir la màxima informació i transparència al conjunt de la comunitat educativa sobre un tema especialment sensible sotmès als principis de mèrit, capacitat i publicitat.

Les precedències queden establertes de la següent manera:

1. Alumnes que superen les proves d'accés a primer curs d'ensenyaments professionals amb l'edat idònia (entre 12 i 18 anys).
 2. Alumnes que superen les proves d'accés a cursos diferents de primer dels ensenyaments professionals amb edat idònies.
 3. Alumnes que superen les proves d'accés a primer curs dels ensenyaments professionals amb edats majors de les establertes com idònies (més de 18 anys).
 4. Alumnes que superen les proves d'accés a cursos diferents de primer dels ensenyaments professionals amb edat majors de les establertes com idònies (més de 18 anys).
- Aquells alumnes que superen les proves d'accés i no tinguen un lloc escolar quedaren en una llista d'espera ordenats segons la puntuació obtinguda. Hi haurà dos llistats; en el primer estaran els alumnes amb edats idònies i en l'altre els que tenen edats majors. Els alumnes del primer llistat tindran sempre preferència. Els llistats estaran vigents fins el 15 de novembre de cada any.
5. Alumnes que han superat les proves d'accés en altres conservatoris en la convocatòria de juny i no tenen lloc escolar en eixos centres. Si hi ha més aspirants que llocs escolars tindran preferència primer els alumnes amb edats idònies i després els que obtinguen una puntuació major en la prova d'accés.
 6. Alumnes que superen les proves d'accés al primer curs dels ensenyaments professionals en la convocatòria de setembre.
 7. Alumnes que superen les proves d'accés a cursos diferents de primer dels ensenyaments professionals en la convocatòria de setembre amb edat idònies.
 8. Alumnes que superen les proves d'accés a primer curs dels ensenyaments professionals en la convocatòria de setembre amb edats majors de les establertes com idònies (més de 18 anys).
 9. Alumnes que superen les proves d'accés a cursos diferents de primer dels ensenyaments professionals en la convocatòria de setembre amb edat majors de les establertes com idònies (més de 18 anys).

Aquells alumnes que superen les proves d'accés en la convocatòria de setembre i no tinguen un lloc escolar quedaren en una llista d'espera ordenats segons la puntuació obtinguda. Hi haurà dos llistats; en el primer estaran els alumnes amb edats idònies i en l'altre els que tenen edats majors de les establertes com a idònies. Els alumnes del primer llistat tindran sempre preferència. Este llistat estarà vigent fins el 15 de novembre de cada any.

Els alumnes dels llistats de la convocatòria de juny tindran preferència sobre els alumnes dels llistats de la convocatòria de setembre amb indiferència de la nota obtinguda.



10. Alumnes que sol·liciten el trasllats d'expedient als diferents cursos dels ensenyaments professionals i estan matriculats en eixes dades en algun conservatori o centre autoritzat.
11. Alumnes que sol·liciten reingressar al centre (antics alumnes que no finalitzaren els seus estudis i tenen cursos pendents).
12. Alumnes que sol·liciten trasllats d'expedients i que reingressen als ensenyaments professionals (antics alumnes d'altres conservatoris i centres autoritzats que no finalitzaren els seus estudis i tenen cursos pendents).
13. Alumnes que superen les proves d'aptituds a primer curs d'ensenyaments elementals amb edat idònia (entre 8 i 12 anys).
14. Alumnes que superen les proves d'accés a cursos diferents de primer dels ensenyaments elementals amb edats idònies.
15. Alumnes que superen les proves d'aptituds a primer curs d'ensenyaments elementals amb edats majors de les establertes amb com idònies (mes de 12 anys).
16. Alumnes que superen les proves d'accés a cursos diferents de primer dels ensenyaments elementals amb edats majors de les establertes com a idònies.
17. Alumnes que sol·liciten el trasllat d'expedient als ensenyaments elementals i estan matriculats en algun conservatori o centre autoritzat en el curs actual. Si hi han més alumnes aspirants que llocs escolars tindran preferència els alumnes amb edats idònies i la mitjana de l'expedient més alta.
18. Alumnes que reingressen al centre en els ensenyaments elementals.
19. Alumnes que sol·liciten trasllats d'expedient i reingressen als ensenyaments elementals.
20. Alumnes que sol·liciten ampliació d'especialitats.
21. Alumnes que sol·liciten canvi d'especialitats.

NOTA 1: Els alumnes amb edats menors de les establertes com a idònies i que tinguen la preceptiva autorització de la Conselleria d'Educació per a presentar-se a les proves d'accés als ensenyaments elementals i professionals de música tindran la mateixa consideració a tots els efectes que els alumnes amb edat idònies.

NOTA 2: Les edats fixades per a cursar les ensenyances elementals i professionals de música, amb caràcter ordinari, pels decrets 159/2007, 158/2007, del Consell, pels quals s'estableixen els currículums de les ensenyances elementals i professionals de Música i de Dansa i es regula l'accés a estes ensenyances, hauran de complir-se l'any natural en què sol·liciten l'ingrés.

6. La figura del professor de pedagogia terapèutica

El Conservatori Professional de Música de Torrent te a la seu claustrer, excepcionalment, un professor especialista de Pedagogia terapèutica destinat a alumnes dins del projecte "tots músics, tots diferents", projecte per a alumnes amb necessitats educatives especials, no obstant, si s'observa que algun alumne fora d'aquest projecte, necessita recolzament, i si l'horari ho permet, hi ha un grup de treball destinat a este projecte, que decidirà tot este tipus de qüestions. La totalitat de l'horari lectiu del professor estarà destinat a esta tasca.

7. La figura del professor Psicòleg.

Al Conservatori de Torrent existeix excepcionalment la figura del psicòleg, destinat, en principi, a alumnes del projecte "tots músics, tots diferents". I ampliat a la resta d'alumnes i pares/mares que necessiten assessorament psicològic davant de problemes que afecten al bon funcionament de l'ensenyament-aprenentatge dins del Conservatori. El professor Psicòleg te una dedicació lectiva de 6 hores

8. Protocol d'actuació davant malaltia o accident escolar.

Per a totes les circumstàncies

- Ateneu l'alumnat immediatament.
- Informeu-vos de la naturalesa de la incidència: malaltia o accident.
- Poseu el cas en coneixement dels pares o tutors legals.
- No administreu cap medicament.
- Poseu el cas en coneixement d'algun càrrec directiu.

Cas de malaltia

- Ateneu l'alumnat immediatament.

- Dieu a les mares i pares que passen a arregar els/les seus/es fills/es.
- Si considereu que la malaltia és greu, telefoneu al : 112

Cas d'accident

- Ateneu l'alumnat immediatament.
- Dieu a les mares i pares que passen a arregar les/les seus/es fills/es per portar-los al servei mèdic.
- Cas de no poder localitzar les mares o pares o tutors legals, acompanyeu la persona accidentada al servei mèdic situat al carrer Pintor Ribera núm. 28 de Torrent
- Si considereu que l'accident és greu, telefoneu al : 112.

Altres telèfons d'interés

Policia Local 96 111 18 92

9. Utilització de les noves tecnologies

L'ús d l'ordinador a les aules estarà restringit a l'aplicació d'esta eina en determinades assignatures on el professor ho considere interessant. De tota manera els continguts de les matèries consultades a l'ordinador han d'estar relacionades amb la matèria que es tracte en eixe moment.

En el cas dels telèfons mòbils i altres aparells de so i electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, estarà prohibida la utilització per part dels alumnes a les classes col·lectives.

10. Canalització dels suggeriments

Qualsevol suggeriment, observació, queixa o indicació, per part dels pares o mares d'alumnes i dels alumnes majors d'edat tindrà tres possibles vies.

1. Per mitjà de la bústia situada a l'abast de tota la comunitat educativa.
2. Per mitjà de la sol·licitud d'una entrevista a qualsevol membre de l'equip directiu dins de l'horari estipulat a este efecte.
3. Per mitjà d'un escrit que serà contestat per l'equip directiu.
4. Per mitjà d'un escrit als mails del conservatori, dels professors i membres de l'equip directiu, que hi ha a la web del Conservatori: www.cpmt.es

11. Protecció de la imatge

Cada curs escolar serà obligatòria l'autorització o no per part del pare/mare/tutor de la utilització de la imatge d l'alumnat a la Revista del Conservatori, així com en els documents informàtics i didàctics del centre.

Capítol II: Organització de les activitats extraescolars

Des de la perspectiva de la millora de la qualitat de l'ensenyament i de l'educació integral de l'alumnat, el conservatori, no ha de contemplar únicament les actuacions d'àmbits estrictament acadèmics, perquè aquestes no abracen totes les possibilitats educatives i formatives.

Les activitats extraescolars o complementàries han d'entendre's com a complement a la tasca docent i com a resposta a les motivacions i interessos de l'alumnat. Completar la formació cultural i desenvolupar la seua creativitat, són els objectius bàsics que cal que persegueisca tota programació d'activitats extraescolars. Aquestes s'ajustaran a les següents directrius:

Els Departaments Didàctics inclouran en llurs programacions anuals, les activitats complementàries que es desenvoluparan durant el següent curs, tot indicant els objectius que s'hi pretenen aconseguir i prestant especial atenció a les que oferesquen un caràcter de continuïtat. Així mateix, hi presentaran un projecte raonat de l'activitat indicant el cost aproximat de la mateixa i el material requerit.

La planificació i realització de les activitats és responsabilitat del Cap d'estudis d'activitats extraescolars que amb la col·laboració dels Departaments Didàctics, dels/de les pares/mares i de l'alumnat, elaborarà les normes pertinents per a dur a terme les activitats extraescolars.

Correspon al Consell Escolar aprovar les activitats planificades, buscar el suport material i econòmic adequat, i avaluar els resultats obtinguts, tot elaborant un informe que les oriente en el futur.

1. Audicions i activitats d'aula



És un objectiu prioritari, harmonitzar la realització de les audicions d'aula amb el funcionament normal de les activitats lectives.

Normes d'organització

- Les audicions no interferiran les classes lectives.
- La direcció del centre autoritzarà la suspensió de les classes lectives quan les audicions o activitats siguen considerades d'interès general per a la comunitat educativa.
- El divendres és un dia recomanable i preferent per a realitzar audicions d'aula segons els paràmetres establerts en l'organització general del centre.
- Estes audicions no finalitzaran més tard de les 21.15 hores.
- Els professors tutors i el cap d'estudis encarregat vetllaran per a que les audicions d'aula no alteren el funcionament normal de les altres classes col·lectives.
- Els assajos es faran en l'horari individual de cada alumne a les aules instrumentals. No se suspendrà cap classe per a realitzar assajos.
- No es podran fer audicions els dies anteriors a les avaluacions per respectar les proves d'avaluació que faran els professors/es d'assignatures col·lectives.
- Les audicions es realitzaran al saló d'actes i les aules que s'habiliten per part de la direcció del centre. Els recursos necessaris (àudio, vídeo, etc.) els demanarà el professor/a responsable amb una antelació mínima d'una setmana abans de l'audició.
- Qualsevol utilització d'un espai educatiu per a activitats d'aula es demanarà al cap d'estudis amb una antelació mínima d'una setmana.
- Quan una activitat d'aula s'anul·lés per qualsevol motiu, es comunicarà al cap d'estudis a la major brevetat i d'esta manera poder reestructurar l'activitat acadèmica.

2. Audicions i activitats fora del centre

Normes d'organització

- Les audicions i activitats programades fora del centre estaran coordinades pel cap d'estudis encarregat.
- Tota eixida del centre estarà autoritzada pels pares dels alumnes que no siguin majors d'edat.
- En el cas que l'activitat siga programada per un professor, hi hauran dos opcions:
 - a) Que siga el mateix professor el qui acompanye a l'actuació al alumne i es farà responsable de la seguretat i el comportament.
 - b) Que siga el pare el qui acompanye a l'actuació al fill i per tant siga ell el que vetlle per la seguretat i el comportament.

Titul III: drets i deures dels membres de la comunitat educativa

Capítol I.-De l'alumnat

La tasca essencial, orientada per les directrius generals exposades en el PEC, és la de proporcionar a l'alumnat una formació que els permeta el coneixement del món i els transmeta els valors que fan possible la vida en una societat basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals, així com l'adquisició d'hàbits musicals, de convivència democràtica i de respecte mutu.

El quefer diari, en un clima de mutu respecte, de responsabilitat i participació de tots els sectors de la comunitat educativa, és essencial per a portar endavant un projecte de Centre i, en major mesura, si compta amb l'alé i participació de l'alumnat, destinatari i agent del mateix.

El DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics tracta de regular la convivència als Centres, i dels drets i deures del'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

Els tràmits derivats de casos concrets, relacionats amb qüestions de disciplina i normes de convivència, requeriran l'assessorament del Gabinet Psicopedagògic.

1- Dels drets dels alumnes i de les alumnes

L'alumnat té dret:

Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuísca al ple desenvolupament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis propis del nostre sistema democràtic.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements musicals, estètics, històrics.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, del llenguatge musical.
 - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que asseure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.



l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació. Podran sol·licitar que li siguen mostrats, una vegada corregits, cadascun dels exercicis pràctics, controls o proves que haja realitzat i que se li'n done explicació raonada, de la valoració que haja merescut.

3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. El procediment per a fer efectiu este dret està fixat al DOCV de 7/2/90.

Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, propis del nostre sistema democràtic.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.

- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

2- Dels deures dels alumnes i de les alumnes

Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material (entre el que estarà l'agenda d'alumne) i l'equipament necessari per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.



i) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat i justificar les seus ausències.

Deure de respecte als altres

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinències dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament de règim interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtops.
 - i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 - j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
 - k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
 - l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre. El centre no es fa càrrec de substraccions o pèrdues d'aquests dispositius.

Per tal de fer efectiu un major control de la convivència al centre, tots els alumnes tenen l'obligació d'anar documentats al Centre, per tal d'identificar-se davant del requeriment de l'autoritat educativa

3- Incompliment de les normes de convivència

- a) Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

b) Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

3.1.-Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

a) Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiràn el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

b) En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació.

c) No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

d) La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present reglament de règim interior respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

e) Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

3.2.-Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1) Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

2) A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.

c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.

e) La falta d'intencionalitat.

f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.

g) La provocació suficient.

3) A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

a) La premeditació.

b) La reiteració.

c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat, econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.

f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.

g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

3.3.-Reparació de danys materials

a) Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, provenen que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

b) Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.



- c) Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 d'este punt 3.
- d) La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
- e) La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 d'este punt 3 perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

3.4.-Pràctica i recepció de les comunicacions

- 1) La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
- 2) Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
- 3) Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

4- Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes, així com alterar fraudulentament els resultats dels exàmens.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

Les mesures educatives correctores davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre preveuen les següents mesures d'intervenció:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o directora.
- c) Amonestació consignada a la unitat personal o per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. El professorat, amb competències atorgades per la Direcció per tal d'aplicar aquestes mesures, els retirarà apagats i els tornarà als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.

5- Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat

6- Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon al director del centre, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este reglament de règim interior del centre, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en el punt 4 i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present reglament.

7- Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), del punt 4, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, la directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

8- Prescripció

- a) Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
- b) Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

9- Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

- a) En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
- b) En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets i deures de l'alumne i de l'alumna recollits en el present reglament. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

10- Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:



- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes com a Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu en el present reglament.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
 - i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

11- Responsabilitat penal

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que puga ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Capítol II.-drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència

1. Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.

- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concierneix l'educació dels seus fills i filles, pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

2. Deures

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que es disposa al Títol III, capítol I, punt 9.2 d'este reglament
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el Títol III, capítol III punt 1.1 d'este reglament.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article Títol III, capítol I, punt 3.3 d'este reglament
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.



- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat, així com respectar i fer respectar les normes establides pel centre en quan a tràmits administratius i d'entrega de documentació referida al mateix Conservatori o a l'administració educativa.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.

Capítol III.-Dels drets i deures del professorat en l'àmbit de la convivència escolar

1. Drets

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present reglament.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- m) Estudiar, per a posteriorment suggerir al Consell Escolar o al Claustre de Professors les mesures que conduesquen a un major perfeccionament en els mètodes didàctics i pedagògics del Centre.
- n) Formular les propostes d'adquisició de material destinat a la seua classe, laboratori o taller, a través del cap de divisió o de departament.
- o) L'exercici davant la Directora del Centre o el Consell Escolar, per escrit, del dret de petició o queixa en aquells afers acadèmics o administratius.

2. Deures del professorat

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este reglament i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria. A més a més, recordeu que l'alumnat i els seus representants legals, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació. Podran sol·licitar que li siguin mostrats, una vegada corregits, cadascun dels exercicis pràctics, controls o proves que haja realitzat i que se li'n done explicació raonada, de la valoració que haja merescut.

3. Procediment a realitzar en cas d'absència del professorat

1. El professorat que per motiu justificat (malaltia, indisposició etc) no assistisca a classe ho notificarà al cap d'estudis i a la consergeria.
2. Quan el professorat després del dia d'absència s'incorpore a classe, complimentarà un imprès facilitat en la secretaria del centre que justificarà la falta d'assistència.



3. Els canals d'informació de l'absència del professorat a l'alumnat seran els següents:
 - Classes individuals.- El professorat informará de l'absència a l'alumnat afectat.
 - Classes col·lectives.- Des del centre es tractarà mitjançant els medis que tenim a l'abast (sms, correu electrònic, telefònicament, etc) d'informar a l'alumnat de la falta d'assistència del professor/a.
4. En cas d'absència del personal d'administració i serveis es notificarà a la secretaria del centre o al director.
5. Rebuda la comunicació en consergeria de la no assistència del professorat a classe, s'anunciarà mitjançant cartells informatius al centre.

4. Instruccions generals per a la tramitació de les baixes per incapacitat transitòria del personal docent

Funcionaris en Règim Especial (F. de carrera) mútua: MUFACE.

Exemplar blau: per a l'Òrgan de Personal.

Exemplar roig: perquè l'Òrgan de Personal l'envie a MUFACE.

Funcionaris en Règim General (Interins) mútua: SEGURETAT SOCIAL.

Exemplar per a l'empresa.

Exemplar per a remetre a l'INSS.

- Els informes de baixa hauran d'estar correctament emplenats amb lletra clara i llegible en totes les seues caselles.
- No es cursarà cap baixa en la qual no conste el diagnòstic (nom de la patologia o Codi CIE-9-MC)

BAIXA INICIAL

- S'haurà de sol·licitar del facultatiu per motius de I.T. abans del dia 4 d'absència en el treball.
- Els dos exemplars de l'informe de baixa inicial es lliuraran al centre de destinació, i d'ací a la Unitat Mèdica.
- S'haurà d'adjuntar "L'impres de sol·licitud per malaltia" complimentat.
- En el cas d'una baixa susceptible de substitució i per a agilitzar la tramitació, el centre podrà enviar un Fax a la Unitat Mèdica. Posteriorment remetrà els originals.

INFORMES MÈDICS DE CONTINUITAT

- Seran lliurats pel docent directament a la Direcció Territorial (Unitat Mèdica): amb registre d'entrada o per correu ordinari. No es vàlid fotocòpies ni Fax.

- Am una periodicitat:

-Règim general (S.S.): setmanal.

-Règim especial (MUFACE):

- Informes de continuïtat (fins el 3er. mes): quinzenal (dia 14 i últim hàbil del mes)

- Informes de confirmació (a partir del 3er. mes): mensual(últim dia hàbil del mes)

Es descriu amb el mateix informe de baixa.

INFORMES MÈDICS D'ALTA

- Els dos exemplars de l'informe mèdic d'alta es lliuraran al centre de destinació, des d'on es tramitaran a la Unitat Mèdica.
- Es obligatori en qualsevol procés de I.T., encara que es tracte d'un període curt de temps.
- No serà vàlid fax, fotocòpies, ni notes d'incorporació, que no estiguen en els informes mèdics originals.
- En casos de patologies de risc en l'embaràs que enllacen amb el permís maternal, es necessària l'alta mèdica de la baixa.

En període vacacional els informes mèdics seran lliurats directament pel docent a la Unitat Mèdica

5. Què esperem del professorat

- a) El professorat, peça essencial de la nostra organització i responsable últim de l'acompliment del treball educatiu, ha d'acomplir la seua funció amb la vocació i la professionalitat necessaries per a l'aplicació del Projecte Educatiu.
- b) El professorat s'ha d'implicar en la dinàmica general del centre, la qual cosa suposa:
 - Col·laborar amb l'equip directiu, els membres del claustre i la resta de sectors de la comunitat educativa.

- Planificar el procés d'ensenyament-aprenentatge dels respectius grups d'alumnes per mitjà de la participació activa en els òrgans de coordinació didàctica, la redacció i la revisió de les programacions didàctiques i altres documents institucionals.
- Exercir l'acció del tutor, preocupant-se de tot allò que tinga que veure amb els alumnes, per tal d'orientar-los i ajudar-los quan hagen de prendre decisions.
- Informar els pares i a les mares de l'evolució dels estudis dels fills i col·laborar amb ells.
- Participar en totes les activitats planificades en la Programació general anual.
- Participar i implicar-se en totes les activitats de formació, amb la intenció d'una millora permanent del treball docent.
- Contribuir a millorar el clima del centre, mitjançant la defensa i la pràctica de valors com ara el respecte, la companyonia i l'actitud constructiva, en el convenciment que "si som millors persones, també serem millors professors i professores".
- Ser receptiu als projectes d'innovació i investigació pedagògica i didàctica.

Capítol IV. -Dels drets i deures del personal d'administració i servicis en l'àmbit de la convivència escolar en els centres docents públics

1. Drets

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. Deures

El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

DISPOSICIONS ADICIONALS

1. Este reglament es publicarà amb els dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.
2. Es donarà màxima publicitat a este reglament per a que siga consultat per tots els membres de la comunitat educativa del Conservatori de Torrent
3. Serà avaluat periòdicament pels organismes de coordinació didàctica i els organismes de govern col·legiats.



